

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С.Авый-оола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 01.01.2001 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ред. от 01.01.2001, с изм. от 01.01.2001).

1.2. Законодательной и нормативной основной деятельностью охраны труда являются Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда (в ред. Федерального закона от 18.07.95 N 109-ФЗ), санитарные правила и нормы (СанПин), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования Российской Федерации и типовое положение о службе охраны труда учреждения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в МБОУ ДО «Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола» (далее – ДШИ), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Деятельность по охране труда в ДШИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории ДШИ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в ДШИ.

2.7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в учреждении осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.9. Специалист по охране труда и технике безопасности, комиссия по охране труда:

2.9.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью ДШИ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в ДШИ.

2.9.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ДШИ здоровых и безопасных условий труда.

2.9.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.9.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Республики Тыва, управления культуры Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун», правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев в ДШИ;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

2.9.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.9.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и их внедрение.

2.9.7. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.9.8. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ДШИ.

2.9.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда сотрудников.

2.9.10. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.9.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.9.12. Взаимодействует с органами государственного надзора.

3. Специалист по охране труда

3.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.10. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.11. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты ведущего инженера по охране труда и технике безопасности и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.12. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

4. Работник школы

4.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

Настоящее Положение является приложением к Уставу Учреждения и разработано в соответствии с Уставом.

Инструкция № 1

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МУЗЫКАЛЬНОГО И ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЙ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ ДШИ

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

_____ С.О.Тембрел
« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

_____ Ч.А.Сандак
« ____ » _____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данная инструкция разработана на основании положения о разработке инструкций по технике безопасности и охране труда, утвержденного приказом директора школы.
- 1.2. Данная инструкция разработана для учащихся 1- 8 классов, занимающихся в ДШИ.
- 1.3. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся посещающих ДШИ.
- 1.4. Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается.
- 1.5. Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа под роспись учащихся.
- 1.6. К занятиям допускаются учащиеся, которые прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и о безопасных методах работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Приходить на урок за 10 минут до начало занятия.
- 2.2. В кабинет входить с разрешения преподавателя.
- 2.3. Входить и выходить из кабинета спокойно (не хлопать дверьми) во избежание нанесения травмы себе или одноклассникам.
- 2.4. Приготовить к уроку свое рабочее место:
 - для музыкантов это стул, попиртр, ноты, нотные тетради, инструмент и т.д.
 - учащиеся хореографического отделения переодеваются в раздевалках:
 - девочки - надевают купальник, носочки, чешки, волосы собраны на затылке;
 - мальчики – белая футболка, черные шорты, белые носочки, чешки.
- На рабочем месте не должно быть ничего лишнего.
- 2.5. Обучающиеся не должны приходить на уроки в украшениях (серьги, кольца, цыпочки и т.д.), во избежание утери и получения разного рода травм на занятиях.
- 2.6. При необходимости на уроке надевать спецодежду (фартук – для игры на баяне и т.д.), волосы у девочек должны быть собраны, не должны падать на лицо.
- 2.7. При плохом зрении не стесняться надевать очки.
- 2.8. Не загромождать проходы между столами на групповых занятиях, посторонними предметами.
- 2.9. В кабинетах аккуратно открывать крышки на фортепиано, не хлопать ими во избежание порчи инструмента и получения травмы. Помнить правила пользования инструментом.
- 2.10. При подготовке инструментов к занятию помнить последовательность выполнения действий, правила (для каждого инструмента отдельно).
- 2.11. В хореографических классах запрещается бросаться предметами во избежание порчи и разбития больших зеркал и нанесения себе и окружающим телесных повреждений, в виде порезов. Запрещается ставить стулья, скамейки инструменты рядом с зеркалами.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Во время занятий соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания преподавателя.
- 3.2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
- 3.3. Нельзя брать принадлежности для занятий, инструменты у одноклассников во время урока, тем самым отвлекая других учащихся.
- 3.4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
- 3.6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).
- 3.7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды и т.д.).
- 3.8. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах, в учебниках, нотах.

4. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.
- 4.2. Урок заканчивается подведением итогов работы, сообщаются оценки, выдаётся домашнее задание, после чего учащиеся убирают свои рабочие места.
- 4.3. Учащиеся хореографического отделения должны переодеться в раздевалке.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 5.1. В учебных кабинетах имеются, носящие собой опасность, розетки с электрическим током. Во время занятий, перемены не совать посторонние предметы и пальцы в розетку.
- 5.2. Учащимся запрещается включать или выключать аудио-видео аппаратуру без присутствия преподавателя в кабинете.
- 5.3. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом преподавателю, техническому персоналу или администрации (директору или заместителям).
- 5.4. Не устранять неисправности самостоятельно.
- 5.5. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.
- 5.6. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся преподавателю.
- 5.7. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде преподавателя организованно, без паники покинуть помещение.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА:

- эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы;
- на групповых занятиях эвакуацию проводить в следующем порядке: сначала выходят учащиеся с рядов ближайших к выходу, затем со среднего ряда, далее ряды у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

По окончании всех занятий учащиеся должны известить родителей об окончании занятий и идти домой.

Инструкция № 2

для обучающихся по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы школы при проведении массовых мероприятий

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

_____ С.О.Тембрел
« ____ » _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

_____ Ч.А.Сандак
« ____ » _____ Г.

1. Обучающиеся приходят на мероприятие и уходят с него в заранее оговоренное время.

Уход обучающегося с мероприятия разрешается в исключительных случаях.

При проведении общешкольных мероприятий, праздников, огоньков обучающийся может уйти раньше с разрешения классного руководителя.

2. Не разрешается открывать окна в помещении, где проходит мероприятие.

3. Не разрешается ставить столы в кабинетах один на другой. При необходимости столы и стулья должны быть вынесены в коридор и аккуратно поставлены там.

4. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение обучающихся по школе.

5. Не разрешается курение обучающихся на территории школы.

6. При проведении классных часов в классах назначаются дежурные, ответственные за подготовку и уборку помещения после проведения мероприятия.

7. Мероприятия, классные часы, праздники в классах разрешается только при наличии дежурных учителей.

8. Присутствие и участие в мероприятиях посторонних не разрешается.

9. При проведении мероприятий не разрешается устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих пожар.

10. Запрещается использование бенгальских огней, хлопушек, петард и т.д. в помещениях школы.

11. Каждый участник праздника отвечает за сохранность школьного имущества.

12. По окончании мероприятия известить родителей и идти домой.