

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С. Авый-оола»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»,

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С. Авый-оола».

1.3. Настоящее положение является локальным актом школы, обязательно для исполнения всеми сотрудниками МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С. Авый-оола».

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей).

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом

- 225 Услуги по содержанию имущества
226 Прочие услуги (квартирные)
310 Увеличение стоимости основных средств
340 Увеличение стоимости материальных запасов
- и могут использоваться на:
 - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
 - оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
 - оплату расходов по служебным командировкам,
 - оплату транспортных услуг,
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
 - оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
 - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
 - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
 - приобретение и сборку мебели,
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
 - приобретение театральных и концертных костюмов,
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
 - проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
 - выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам учреждения,
 - установление различных видов материальной поддержки учащихся,
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

3.5. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школы в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С. Авый-оола».

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы и родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

