

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**добровольного пожертвования**  
**юридических и физических лиц в МБОУ ДО**  
**«Самагалтайской ДШИ им.С.Авый-оола»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ ДО «Самагалтайской ДШИ им.С.Авый-оола» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольного пожертвования (дарений в общепольных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ ДО «Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола». (далее- Учреждение)

## **2. Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

## **3. Основные цели**

Основными целями привлечения добровольного пожертвования от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

## **4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольного пожертвования юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

## **5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.(приложение1).

5.3. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетном учреждении.

## **6. Расходование добровольных пожертвований.**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги (квартирные)
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,

- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам учреждения,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования добровольных пожертвований**

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.2. Директор учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Принять в 1 класс \_\_\_\_\_  
согласно по  
приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр. и.о директора МБОУ ДО  
«Самагалтайская ДШИ  
им. С. Авый-оола».  
\_\_\_\_\_ Сарыглар А.Д

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в числе учащихся ДШИ по классу \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Муз. инструмент, имеющийся в доме \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа обучения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_

### ДОГОВОР о взаимоотношениях между МБОУ ДО «Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола» и родителями учащегося посещающего ДШИ.

с. Самагалтай

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола», именуемое в дальнейшем ДШИ, в лице вр.и.о директора Сарыглар Айна Далай-ооловны, действующего на основании Устава ДШИ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

---

(Ф.И.О. матери, отца, лица их заменяющих) именуемый в дальнейшем

«Родитель» учащегося \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О учащегося, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**ДШИ обязуется:**

1.1. Зачислить учащегося по специальности \_\_\_\_\_

на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Обеспечить:

- успешный образовательный процесс, интеллектуальное, эстетическое и личностное развитие ребёнка; формирование художественной культуры личности, воспитание высокой гражданственности учащихся по средствам обучения их основам художественного искусства; развитие творческих способностей и интересов ребёнка; индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

1.3. Обучать учащегося дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (музыкального, художественного, хореографического), разработанными, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно, в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, установленного приказом Министерством культуры Российской Федерации от 16.07.2013г № 998 и по согласованию с Министерством образования и науки российской Федерации подготовленными Федеральными государственными требованиями.

1.4. Имеет следующий режим работы: начало занятий с 8.30 до 18.30 пятидневная учебная неделя с последующими недельными каникулами, зимние каникулы: двухнедельные, продолжительность уроков 40 минут.

1.5. Организовать благоприятную среду для ведения образовательного процесса в ДШИ: помещение, оформление кабинетов, учебно-наглядные пособия, музыкальные инструменты, музыкальная, теле-видео аппаратура и т.п.

1.6. Составлять расписание занятий с учётом рационально-эффективного распределения времени и учебной нагрузки обучающихся.

1.7. Проводить санитарно-гигиенические мероприятия и профилактические дезинфекции, дважды проводить уборку помещения: между сменами занятий и в конце рабочего дня, один раз в месяц проводить генеральную уборку с помощью моющих и дезинфицирующих средств.

1.8. Сохранять место за учеником в случае его болезни, предоставлять академический отпуск по состоянию здоровья учащихся.

1.9. Уважать человеческое достоинство учащегося, обеспечить охрану здоровья.

1.10. Обеспечить свободу совести, информации, свободное выражение собственных мыслей и убеждений.

1.11. Регулярно проводить промежуточную аттестацию учащихся в течение учебного года, используя пятибалльную и зачётную систему оценок.

1.12. Обеспечить ребёнка питьевым режимом.

1.13. Обеспечить сохранность имущества учащегося.

1.14. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в обучении ребёнка посредством индивидуальных бесед, приглашением на уроки, консультаций и т.п.

1.15. На основании итоговых оценок, переводить учащихся в следующие классы.

1.16.Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

- 2.1.Соблюдать Устав ДШИ, Правила внутреннего распорядка и настоящий договор.
- 2.2. Бережно относиться к имуществу ДШИ.
- 2.3. Уважать честь и достоинства других учащихся и работников ДШИ.
- 2.4. Приходить на занятия в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь.
- 2.5. Информировать ДШИ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни. Уроки, пропущенные ребёнком в связи с болезнью, отдаются.
- 2.6. Взаимодействовать с ДШИ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.7. Оказывать ДШИ посильную помощь в реализации уставных задач.

**3.ДШИ имеет право:**

- 3.1.Отчислить ребёнка из учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка ДШИ, за неуспеваемость.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

**4. «Родитель» имеет право:**

- 4.1.Защищать законные права и интересы детей.
- 4.2.Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.
- 4.3.Принимать участие в управлении ДШИ.
- 4.4.По согласию с Советом трудового коллектива ДШИ создавать общественные, инициативные группы родителей для организации помощи ДШИ в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- 4.5.Требовать выполнение Устава ДШИ и условий настоящего договора.
- 4.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДШИ за 3 дня.

**5.** Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по согласованию сторон.

**6.** Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

**7.** Стороны несут в установленном законодательном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

**8.** Срок действия договора с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**9.** Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в ДШИ; другой - у «Родителя».

**Стороны подписавшие настоящий Договор:**

М.П.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения  
дополнительного образования

«Самагалтайская детская школа искусств

имени Симчит Авый-оола»

668360 Тес-Хемский кожуун

с. Самагалтай, ул. Амбын-Ноян д.4

тел: 8(394-38) 21209

Вр.и.о директора: \_\_\_\_\_ / Сарыглар Айна Далай-ооловна \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон)

Вр.и.о директору МБОУ ДО  
«Самагалтайской ДШИ  
им. С. Авый-оола»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю МБОУ ДО «Самагалтайской ДШИ имени Симчит Авый-  
оола \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №1  
к положению о добровольного  
пожертвования родителей (законных  
представителей) учащихся

## ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице вр.и.о директора Сарыглар Айна Далай-ооловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю безвозмездно передает денежные средства (далее - «Пожертвование») Получателю для использования в целях развития материальной базы МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола», а также материального и организационного содействия МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» в осуществлении ею уставной деятельности.

1.2. Пожертвование составляет ежемесячно по классу / \_\_\_\_\_ / МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» - дарение денежных средств не менее \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю перечисляет Пожертвование на развитие Учреждения и совершенствование образовательного процесса в наличной форме в МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» с дальнейшим перечислением на расчетный счет Получателя, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.2. Получатель использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии утвержденным положением о добровольном пожертвовании учащихся и с Классификацией расходов, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путём предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.2. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Ни одна из сторон не может передать свои права и обязанности, указанные настоящим Договором, третьей стороне без письменного согласия другой стороны. Приложение №2,3.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Получателя.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

##### ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им. С. Авый-оола»

Юр. адрес:

668360, Тес-Хемский кожуун, с.Самагалтай  
ул. Амбын-Ноян, дом.4.

тел. (8-39438) -21-209

ИНН 1706004288

БИК 049304001

КПП 170601001

Л/С № 20126Ц54150

Вр.и.о директора \_\_\_\_\_ А.Д.Сарыглар

Приложение № 2  
к Договору добровольного пожертвования

**Классификация расходов на развитие материальной базы  
и уставную деятельность МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-  
оола» Развитие материальной базы:**

1. Статья 212 – Прочие выплаты (Командировочные расходы –суточные...)
2. Статья 221- Услуги связи (телефон, Интернет, сотовая связь)
3. Статья 222- Транспортные услуги (Оказание перевозки)
4. Статья 225- услуги по содержанию имущества (ремонт и сервисное обслуживание всех видов техники, санитарно- гигиеничного обслуживания)
5. Статья 226- прочие услуги (Работы по договору)
6. Статья 290- прочие расходы (Налоги, пеня, штрафы, госпошлина, мероприятия)
7. Статья 310- Увеличение стоимости основных средств (Приобретение от 3000,00, Приобретение учебной литературы, учебных и наглядных пособий, в т.ч., книг, учебников, DVD, CD, видеокассет, обучающих программ и компьютерного, сетевого оборудования, оргтехники, издательского оборудования, )
8. Статья 340 – Увеличение стоимости материальных запасов (Приобретение канцелярских, хозяйственных принадлежностей и сопутствующих товаров, ГСМ, строительные материалы).

**2. Обеспечение уставной деятельности**

<b>№</b>	<b>Предмет деятельности</b>	<b>Виды расходов</b>
2.1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств	Учебное оборудование, расходные материалы, учебные пособия, повышение квалификации сотрудников
2.2.	Производство концертов, спектаклей и иных видов творческой продукции	Оборудование, расходные материалы, оплата производственных услуг, сопутствующих работ и товаров
2.3.	Организация семинаров, конференций, конкурсов, образовательных игр, круглых столов, фестивалей	Расходы в соответствии с утвержденными сметами соответствующих мероприятий, в т.ч. командировочные, административные, транспортные расходы, оплата проживания и питания, услуг связи, оплата виз, приглашений, оплата соответствующих работ, услуг и товаров
2.4.	Реализация социальных проектов и программ	проживания и питания, услуг связи, оплата виз, приглашений, оплата соответствующих работ, услуг и товаров

Приложение № 3  
к договору добровольного пожертвования

**Дополнительное соглашение  
об оказании добровольного пожертвования**

с.Самагалтай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я....., даю согласие на обработку администрации МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола», расположенного по адресу: с.Самагалтай ул, Амбын-Ноян, дом 4, собственных персональных данных в следующем перечне:

1.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2.Дата рождения \_\_\_\_\_

3.Адрес (место прописки, место проживания) \_\_\_\_\_

4.Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, орган выдавший документ) \_\_\_\_\_

В течение действия договора, осуществляемого МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБОУ ДО Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола», для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного согласия.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Расшифровка подписи

Приложение № 4  
к договору добровольного пожертвования

**Дополнительное соглашение  
члена родительского комитета  
об оказании добровольного пожертвования**

с.Самагалтай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я член родительского комитета....., проживающий по адресу ..... даю согласие на обработку администрации МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» , расположенного по адресу: с.Самагалтай ул, Амбын-Ноян, д.4, собственных персональных данных в следующем перечне:

1.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2.Адрес (место прописки, место проживания) \_\_\_\_\_

3.контактные телефоны \_\_\_\_\_

В течение действия договора, осуществляемого МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола» в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБОУ ДО Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола», для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного согласия.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Расшифровка подписи

