

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся детской школы искусств «Камертон» структурного подразделения МБОУ «СОШ №4»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»; Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. N 504 и Уставом МБОУ «СОШ №4».

#### **I.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детской школы искусств «Камертон» структурного подразделения МБОУ «СОШ №4» (далее ДШИ «Камертон») и определяет основы организации оценки знаний, умений, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.1. ДШИ «Камертон» самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определены учебными планами по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств в ДШИ «Камертон».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и обязательной по мере освоения учащимися рабочих учебных программ, входящих в учебный план каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учёт индивидуальных особенностей учащегося,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

1.5. Освоение образовательных программ в области искусств, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной аттестации.

1.10. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, отчётных концертов, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

· *Зачёты* проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

· *Переводной зачёт* проводится в конце учебного года (май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

- *Академические концерты (выставки)* предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей). Академические концерты для учащихся всех классов, за исключением первого, проводятся 2 раза в году по мере готовности; для учащихся первого класса – в конце второго полугодия. Учащимся, отсутствующим на академическом концерте или техническом зачете по уважительной причине (болезнь более одного месяца), итоговый балл выставляется по текущим оценкам.

- *Контрольные прослушивания (просмотры)* направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения. Проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Для учащихся, обучающихся на отделении изобразительного искусства промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольного просмотра с оценкой.

- Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

1.11. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению школы искусств. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы искусств в объеме, установленном ФГТ.

1.12. Система оценок успеваемости учащихся: дифференцированные системы оценок: четырёхбалльная, словесная система оценок, зачётная (недифференцированная) система оценок (зачёт, незачёт).

Для форм промежуточной аттестации, определяющих прежде всего, уровень и успешность развития обучаемого (прослушивания, просмотры, зачёты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачётная система оценок.

Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачёты, академические концерты, выставки и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации (книга учёта экзаменов, журнал учёта успеваемости и посещаемости, дневник).

Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).

Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в общешкольную ведомость, индивидуальный план учащегося, дневник учащегося, журнал учёта успеваемости и посещаемости.

Четвертные и годовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета ДШИ «Камертон».

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,
- оценки за выступление (показ) на итоговом зачёте (контрольном уроке),
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

1.14. Ежегодно составляется график зачетной системы и утверждается руководителем ДШИ «Камертон» не позднее 1 сентября текущего учебного года. Сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директором МБОУ «СОШ №4» и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

§ контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

§ проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки учащегося.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнал учёта успеваемости и посещаемости. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. У учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, временно обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, учитываются отметки, полученные в этих учебных заведениях.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к руководителю ДШИ «Камертон».

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.2. При проведении промежуточной аттестации для учащихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.4. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений отделений школы и утверждаются руководителем ДШИ «Камертон» не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Ежегодно на педагогическом совете школы утверждаются формы годовой промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются:

§ контрольный урок;

§ зачет;

§ экзамен

3.6. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится с 16 по 31 мая.

3.7. Промежуточная аттестация по предмету проводится двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет в присутствии одного ассистента из числа администрации школы.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к руководителю ДШИ «Камертон».

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в журналах до годовой отметки. Итоговая отметка по предмету, включенному в промежуточную аттестацию, выставляется с учетом отметок по итогам каждой четверти, годовой отметки и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом ДШИ «Камертон» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение*):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, санаторно-курортное лечение и иные подобные мероприятия;

- отсутствующих по болезни;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.11. Учащимся, заболевшим в период аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета ДШИ «Камертон».

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета директор МБОУ «СОШ №4» издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. ДШИ «Камертон» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность через десять дней после окончания промежуточной аттестации всей школы, либо в течение первого месяца

обучения следующего учебного года. Сроки повторной сдачи экзамена устанавливаются и утверждаются директором МБОУ «СОШ №4».

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета ДШИ «Камертон» отчисляются из школы.

## ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

### V. СРОК

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.

6.2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

### *Приложение*

*к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся ДШИ «Камертон» структурного подразделения МБОУ «СОШ №4»*

Директору МБОУ «СОШ №4»

О.А. Исянгуловой

родителя (законного представителя):

фамилия \_\_\_\_\_



Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки промежуточной аттестации моему сыну, дочери (нужное подчеркнуть), учащемуся отделения \_\_\_\_\_ искусства, специализации \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ в связи (нужное подчеркнуть)

- с отъездом на учебно-тренировочные сборы, на олимпиаду школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурс, смотр, олимпиаду, санаторно-курортное лечение;
- с болезнью обучающегося;
- отъездом на постоянное место жительства за рубеж.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_