

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Донгак С.К.

Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г

«ПРИНЯТО»
Общим собранием МБОУ ДО
"Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
«Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
_____ Ч.А.Сандак

приказ № _____
от « ___ » _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Самагалтайской детской школы искусств имени Симчит Авый-оола»**

с. Самагалтай - 2017 год

«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБОУ ДО

"Самагалтайская ДШИ

им. С. Авый-оола»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО

«Самагалтайская ДШИ

им. С. Авый-оола»

_____ Ч.А.Сандак

приказ № _____

от «__» _____ 20__ г .

ПОРЯДОК

***о возникновения, изменения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования***

***«Самагалтайской детской школы искусств имени Симчит Авый-оола»
и обучающимися и родителями (законными представителями)
обучающихся***

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
Протокол № 1
от «24» августа 2017 г.

С учетом мнения профкома
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ
Протокол № 1
Председатель профкома

С.О. Тембрел
24.08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 105
«24» августа 2017 г.
Директор МБОУ ДО
«Самагалтайской ДШИ
имени Симчит Авый-оола»
_____ Ч.А.Сандак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола»

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся,
Советом родителей
Протокол №1
от «28» августа 2017 г.

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
Протокол № 1
от «24» августа 2017 г.

С учетом мнения профкома
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ
Протокол № 1
Председатель профкома

С.О. Тембрел
24.08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 105
«24» августа 2017 г.
Директор МБОУ ДО
«Самагалтайской ДШИ
имени Симчит Авый-оола»
_____ Ч.А.Сандак

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности
МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ имени Симчит Авый-оола»

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола», далее (Школа) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы– председатель педсовета; заместитель директора по учебно–воспитательной работе; преподаватели школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением, руководствуется законодательными документами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами законодательства РФ о культуре, Уставом МБОУ ДО «Самагалтайская ДШИ им.С.Авый-оола»
- 1.4. Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными, утвержденные приказом являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Ориентация на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Определение основных направлений в методической работе.
- 2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Школы.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями, администрации, преподавателей школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

- 3.3. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о награждении грамотами обучающихся за успехи в обучении.
- 3.4. Утверждает списочный состав профессиональной группы.
- 3.5. Обсуждает необходимость введения в учебный план школы новых предметов, инновационных программ и методик обучения.
- 3.6. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет учащихся, педагогических и других работников Школы к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленных для работников Министерством культуры.
- 3.7. Принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты);
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам дополнительного образования.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ ДО «Самагалтайской ДШИ им.С. Авый-оола».

«ПРИНЯТО»

**Общим собранием МБОУ ДО
"Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор МБОУ ДО
«Самагалтайская ДШИ
им. С.Авый-оола»
_____ Ч.А.Сандак
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования добровольного
пожертвования юридических и физических лиц
(родителей, законных представителей и др)**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Самагалтайская детская школа искусств имени Симчит Авый-оола»**

с. Самагалтай - 2017 год

